

ANVISNINGAR

Box 27131
102 52 STOCKHOLM

Datum 2019-02-22
Version. 3.1
Dnr 2.2-2018-1006

Anvisningar avseende administration och tillämpning av förordning (2013:1007) om statsbidrag för försvarshistoriska museiverksamheter

Uppdrag, bemyndigande och syfte

I [förordning \(2013:1007\) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter](#) anges i 8 § att Statens maritima och transporthistoriska museer (SMTM) tillsammans med Statens försvarshistoriska museer ska pröva frågor om statsbidrag till de verksamheter och ändamål som anges i förordningens bilaga. I förordningens 17 § bemyndigas SMTM att meddela anvisningar om verkställighet och tillämpning av förordningen. Syftet med bidragen är att främja ett levande försvarshistoriskt kulturarv som används, bevaras och utvecklas.

SMTM har därför tagit fram följande anvisningar som reglerar myndighetens administration och tillämpning av förordningen. Anvisningarna behandlar följande punkter:

- behandling av personuppgifter
- vem som kan söka bidrag,
- bidragsformer,
- ansökan,
- beslut,
- rekvisition,
- redovisning, samt
- villkor för statsbidrag.

Behandling av personuppgifter

I samband med att bidrag söks kan SMTM samla in personuppgifter om sökande. Mer information om hur myndigheten hanterar personuppgifter finns på <https://www.smtm.se/om-myndigheten/behandling-av-personuppgifter>.

Vem kan söka bidrag?

Det framgår av förordningens bilaga vilka verksamheter och ändamål som kan få bidrag. Bidrag får endast lämnas till en verksamhet eller ett ändamål som är eller ska bli tillgängligt för allmänheten.

Bidragsformer

Statsbidrag kan lämnas som *verksamhetsbidrag* och som *projektbidrag*.

Verksamhetsbidraget är till för att stödja verksamheten eller ändamålet avseende driftskostnader som till exempel hyra, lön, el, försäkringar, marknadsföring med mera. Även resor och konferenser som initieras av SMTM eller Sveriges militärhistoriska arvs kansli får i rimlig omfattning bekostas av verksamhetsbidraget.

ANVISNINGAR

Datum/Date	2019-02-22
Version.	3.1
Dnr	2.2-2018-1006

Projektbidraget är till för att stödja utveckling av verksamheten eller ändamålet och syftar till att höja museernas kompetens, kvalitet och attraktionskraft som besöksmål. Projektet ska vara tidsbegränsat och tydligt avgränsat. Lägsta beloppsgräns för ansökningar om projektbidrag är 15 000 kr.

Ansökan

Ansökningsblanketter kan hämtas på SMTMs webbplats (<https://www.smtm.se/>). Ansökningarna ska vara SMTM tillhanda senast den 31 december året före det år som bidragsansökan avser. I vissa fall kan SMTM meddela annat datum för ansökningar. När SMTM har erhållit ansökan så meddelas detta den sökande via e-post. I meddelandet anges vilket diarienummer ärendet har.

Ansökan ska vara skriftlig och skickas i original till SMTM (se adress nedan).

Beslut

Beslut om statsbidrag fattas av SMTMs myndighetschef, överintendenten. Ansökningarna föredras av ansvarig chef. Beslut om bidrag fattas vanligtvis under årets första kvartal och kommuniceras den sökande verksamheten eller ändamålet per post.

Rekvision

När beslut om ett beviljat bidrag har kommit kan bidraget rekvireras. Blanketter för rekvisition av bidrag finns på SMTMs webbplats. Det är olika blanketter för att rekvirera verksamhets- respektive projektbidrag. Rekvisitionen ska skickas till SMTM i original.

Verksamhetsbidrag rekvireras en tredjedel åt gången:

- första tredjedelen kan rekvireras så snart ett beslut om beviljat bidrag har erhållits,
- andra tredjedelen kan rekvireras efter att SMTM har tagit emot och godkänt en ekonomisk redovisning av hur föregående års samtliga utbetalade bidrag har använts, och
- tredje tredjedelen kan rekvireras när SMTM har tagit emot en årsredovisning av föregående verksamhetsår.

Projektbidrag kan däremot rekvireras i sin helhet vid ett tillfälle. Det kan emellertid inte rekvireras innan SMTM har tagit emot och godkänt ovan nämnda ekonomiska redovisning av föregående års bidragsanvändning.

Redovisning

Under verksamhetsårets början skickar SMTM ut blanketter för ekonomisk redovisning av hur föregående års bidrag har använts. Blanketter finns också att hämta på SMTMs webbplats. Redovisningen ska omfatta samtliga bidrag som har beviljats och rekvirerats, det vill säga såväl verksamhets- som projektbidrag. Varje bidrag ska redovisas på separat blankett. Redovisningen ska vara skriftlig och insändas till SMTM i original.

Redovisningen ska vara tydligt uppställd med hänvisning till de aktiviteter som anges i den ansökan som låg till grund för beslutet. Kostnadsposterna som bidraget har använts till ska vara specificerade och det ska framgå vad som finansierats med statsbidrag och vad som finansierats med andra medel.

ANVISNINGAR

Datum/Date	2019-02-22
Version.	3.1
Dnr	2.2-2018-1006

Redovisningen ska ange om några bidragsmedel inte har utnyttjats under verksamhetsåret. SMTM kan fatta beslut om att återkräva outnyttjade bidragsmedel. Grundregeln är att bidragsmedlen antingen ska utnyttjas eller återbetalas. Endast i undantagsfall kan SMTM fatta beslut om att bidragsmedel får föras över till nästa verksamhetsår för att användas senare. Redovisningen ska vara intygad av en godkänd eller auktoriserad revisor. När den insända redovisningen har granskats och godkänts så meddelar SMTM detta.

Utöver den ekonomiska redovisningen av hur bidragen har använts ska organisationens årsredovisning från föregående verksamhetsår skickas in till SMTM. Även årsredovisningen ska vara intygad av en godkänd eller auktoriserad revisor.

Samtliga redovisningar ska vara SMTM tillhanda senast den 31 oktober året efter det verksamhetsår som redovisningen avser.

Om inte redovisning eller årsredovisning lämnas till SMTM kan myndigheten återkräva hela eller delar av det utbetalade bidraget. Om någon redovisning bedöms av SMTM som ofullständig eller bristfällig begär myndigheten en komplettering av redovisningen. Om redovisningen inte kompletteras kan SMTM återkräva hela eller delar av det utbetalade beloppet.

Villkor för statsbidrag

Endast museiverksamheter och ändamål som står upptagna i bilagan till förordning (2013:1007) om statsbidrag till försvarshistoriska museiverksamheter kan beviljas bidrag.

SMTM anger dessutom, med stöd i förordningens 10 §, vanligtvis följande villkor i beslutshandlingen;

- för de föremål som tillhör staten ska skriftliga avtal vara upprättade,
- verksamheten eller ändamålet ska så långt det är möjligt följa ICOMs etiska regler, samt
- verksamheten eller ändamålet ska vara öppet för allmänheten.

SMTM kan ange ytterligare villkor än de ovanstående i beslutet.

Handlingar skickas till

Statens maritima och transporthistoriska museer
Box 27131
102 52 STOCKHOLM

Blanketter kan hämtas på myndighetens webbplats, <https://www.smtm.se/>.